\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Adresse des Zuwendungsempfängers) Ort, Datum

Telefon:  
E-Mail:

Stadtverwaltung Neuruppin  
- Sachgebiet Kultur und Sport -  
Herrn Zetzsche  
Karl-Liebknecht-Straße 33/34  
16816 Neuruppin

**Anlage 3:  
Verwendungsnachweis (Kosten- und Finanzplan)  
lt. Zuwendungsvertrag nach der Kulturförderrichtlinie der Fontanestadt Neuruppin**

**Gefördertes Projekt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsvertrag nach der Kulturförderrichtlinie der Fontanestadt Neuruppin wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum)

für das Jahr 2014: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

für das Jahr 2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

für das Jahr 2016: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

und damit folgender Gesamtbetrag bewilligt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€.

Davon wurden in den folgenden Jahren die Beträge ausgezahlt:

für das Jahr 2014: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

für das Jahr 2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

für das Jahr 2016: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

gesamt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**I. Sachbericht**

Bitte stellen Sie eine kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme dar, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzplan, Effekte für die kulturelle Identität der Fontanestadt und Maßnahmen in Bezug auf die kulturelle Bildung oder Wertschöpfung für den Kulturtourismus.

Wie viele Besucher haben Ihre Veranstaltungen besucht?

Welche Öffentlichkeitsarbeit haben Sie umgesetzt (bitte legen Sie Ihre Werbematerialien wie z.B. Broschüren, Flyer, Presseberichte) bei.

Orientieren Sie sich dabei an Ihren Antragsunterlagen laut Kulturförderrichtlinie 2014.

Sollte diese Seite nicht reichen, legen Sie ein gesondertes Dokument bei.

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

**1. Einnahmen (zum Zeitpunkt der Mittelanforderung bzw. zur Gesamtabrechnung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**  **Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen** | | **Lt. Zuwendungsvertrag/-bescheid** | | **Lt. Abrechnung** | |
|  | | **Euro** | ***%*** | **Euro** | ***%*** |
| **Eigenanteil** | Eintrittskarten/  Teilnahmeerlöse |  |  |  |  |
| Mitgliedsbeiträge |  |  |  |  |
| Sonstiges  (z.B. Provisionen, Barmittel) |  |  |  |  |
| **Zwischensumme Eigenmittel** |  |  |  |  |
| **Leistungen Dritter**  **ohne öffentliche Förderung** (z.B. Spenden/Sponsoring) | |  |  |  |  |
| **Bewilligte öffentliche Förderung durch**  **……………………………………** | |  |  |  |  |
| **Zuwendung der Fontanestadt Neuruppin** | |  |  |  |  |
| **Insgesamt** | |  | *100* |  | *100* |

**2. Ausgaben (zum Zeitpunkt der Mittelanforderung bzw. zur Gesamtabrechnung)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausgabengliederung\***  (entsprechend des verbindlichen Finanzierungsplans) | **Lt. Zuwendungsvertrag/-bescheid** | | **Lt. Abrechnung** | |
| **insgesamt** | **davon zuwendungsfähig** | **insgesamt** | **davon zuwendungsfähig** |
| **Euro** | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Insgesamt** |  |  |  |  |

\* Hier sind nur die **Summen** der Ausgabengruppen gem. Finanzierungsplan anzugeben.

Die tabellarische Belegübersicht mit den Einzelpositionen befindet sich im Anhang.

**III. Bestätigung**

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem / den Zuwendungsverträgen überein. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind

- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsvertrag näher beschriebenen Zuwendungszweckes verwendet werden

- die Allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsvertrages beachtet wurden

- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort, Datum) (Rechtsverbindliche Unterschrift)