



**Antrag laut Richtlinie
zur kommunalen Kulturförderung der Fontanestadt Neuruppin
(Kulturförderrichtlinie 2017)
Drucksache 2008/61 6. Ergänzung**

1 Angaben zum Antragssteller

1.1 Kontaktdaten

Name der Institution	Telefon/ Telefax
Straße, Hausnummer	E-Mail
PLZ, ORT	Internet-Adresse
Geschäftsführer(in)/ Vorsitzende(r)/ Projektleiter(in)	Rechtsform/ Identifikationsnummer
Projektansprechpartner(in)	
Name des Kontoinhabers:	
Bankinstitut:	
IBAN:	
BIC:	

Kontodaten

1.2 Tätigkeitsbereich des Antragstellers

Ziele und Tätigkeit der Institution

Grundfinanzierung der Institution/ des Projektes

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für die Institution? Falls ja, gilt diese auch für das Projekt?

Wurde oder wird die Institution durch die Fontanestadt Neuruppin gefördert? Wenn ja, wie?

2 Angaben zum Projekt

2.1 Kurzcharakteristik

Projekttitel (ggf. je Jahr darstellen)

--

Durchführungszeitraum (maximal über drei Jahre, wenn Antrag auf „institutionelle Förderung“, ansonsten nur 1. Jahr)

1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Datum (von/ bis):	Datum (von/ bis):	Datum (von/ bis):

Orte der Durchführung

--

Projektpartner (Anschrift und Ansprechpartner benennen)

--

Zuschusszweck (Für welchen Teil Ihres Projektes wird die beantragte Förderung verwendet?)

--

Beschreibung des Projekts (ggf. Zusatzblatt benutzen)

--

3 Projektergebnisse

3.1 Welchen nachhaltigen materiellen und/ oder immateriellen Nutzen hat Ihr Projekt für die Fontanestadt Neuruppin?

3.2 Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit planen Sie? Haben Sie ein Vermittlungsprogramm, im Sinne „kultureller Bildung“ vorgesehen?

3.3 Bitte nennen Sie Bewertungsmaßstäbe und –kriterien zur Bewertung des Projekterfolgs!

4 Anschlussperspektive

Soll das Projekt fortgesetzt werden?

Ja:	Nein:
-----	-------

Wenn „ja“, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?

5 Finanzielle Angaben / Kosten- und Finanzierungsplan (KFP)

5.1 Kostenplan (Sollte der hier vorliegende Kostenplan nicht ausreichen, bitte durch eigenen ergänzen!)

HINWEIS: Hier sind ausschließlich projektbezogene Kosten (nicht die Gesamtkosten eines Vereines!) aufzuzählen. Mit welchem finanziellen Aufwand kann das Projekt umgesetzt werden?

Kostenart (Detailpositionen eintragen z.B.: Künstlerhonorare, Miet-, Personal-, Veranstaltungskosten, PR)	Gesamtkosten in EUR (Gesamtkosten der einzelnen Position, maximal über drei Jahre, wenn Antrag auf „institutionelle Förderung“, ansonsten nur 1. Jahr)		
Kosten je Jahr in EUR	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Projektkosten Gesamt in EUR	=	=	=

5.2 Finanzierungsplan

HINWEIS: Hier sind ausschließlich projektbezogene Finanzierungsmittel (nicht die Gesamtfinanzen eines Vereines!) aufzuzählen. Wie soll das Projekt finanziell gesichert werden?

Art der Förderung	Name/ Adresse der Institution	Bewilligt (X) Beantragt (X)	Höhe der Mittel in EUR (maximal über drei Jahre, wenn Antrag auf „institutionelle Förderung“, ansonsten nur 1. Jahr)		
			1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
DRITTMITTEL					
Öffentliche Mittel (z.B. Bund, Land, Kreis, Stadt)		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
Mittel Dritter (z.B. Sponsoren, Spenden, Stiftungen)		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
Zwischensumme Drittmittel			=	=	=
EIGENMITTEL			1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Eigenmittel	Eintrittskarten/Teilnahmeerlöse				
	Mitgliedsbeiträge				
	Sonstiges (z.B. Provisionen, Barmittel)				
Zwischensumme Eigenmittel			=	=	=
KULTURFÖRDERUNG			1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Beantragte Kulturförderung					
Gesamtsumme			=	=	=

6 Erklärung

Der Antragsteller erklärt mit seiner Unterschrift, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben, entsprechend der Richtlinie zur kommunalen Kulturförderung der Fontanestadt Neuruppin (Kulturförderrichtlinie 2017) Drucksache 2008/61 6., vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller, ggf. Stempel

Hinweise zum Antrag

Frist zur Einreichung des Fördermittelantrages:

- a) für die **institutionelle Kulturförderung, bis zum 31.05.** eines Jahres für die folgenden drei Jahre,
- b) für die **offene Kulturförderung bis zum 31.12.** eines Jahres für das folgende Jahr,

Anschrift zur schriftlichen Antragstellung:

Fontanestadt Neuruppin
Amt für Bildung, Kultur und Soziales
Sachgebiet Kultur und Sport
Frau Kocher
Karl-Liebknecht-Str. 33/34
16816 Neuruppin

Kontakt für Rückfragen:

Ansprechpartner: Frau Eva-Maria Kocher

Tel.: 03391.355 620

Fax: 03391.355 799

E-mail: eva-maria.kocher@stadtneuruppin.de

Website: <http://www.neuruppin.de/kultur-tourismus/kultur/kulturfoerderung.html>

1. Der vorliegende Förderantrag ist eine Hilfestellung für den Antragsteller und versetzt den Bearbeiter in die Lage das Projekt nachvollziehbar zu erfassen. Mit dem Antrag soll das Projekt verständlich beschrieben, die Finanzierung aufgezeigt und die beantragten Fördermittel deutlich gekennzeichnet werden. Insofern soll der Fördermittelantrag vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Dabei sollen die Fragen beantwortet und die Kosten- und Finanzierungspläne ausgefüllt werden.
2. Im Kostenplan unter 5.1 sollen die wesentlichen Hauptpositionen (*z.B. Reisekosten, Bürokosten, Mieten, Honorare*) in Ihrer Kalkulation nachvollziehbar und ausschließlich bezogen auf den beantragten Projektzweck – ohne Gesamtkosten z.B. für einen Verein! - aufgegliedert werden.
3. Im Finanzierungsplan unter 5.2 sind Eigenmittel solche Aufwendungen, die der Veranstalter und die Teilnehmer in das Projekt einbringen. Der Einsatz eigener Mittel und Drittmittel ist laut Richtlinie zur kommunalen Kulturförderung notwendig! Die Förderung durch die Fontanestadt hat Nachrang! Eigene Mittel können selbst eingebrachte Aufwendungen wie Mitgliederbeiträge sein, diese Mittel können aber auch durch Verkauf von Veranstaltungsmaterial oder Eintrittserlösen zustande kommen.