



**Antrag laut Richtlinie  
zur kommunalen Kulturförderung der Fontanestadt Neuruppin  
(Kulturförderrichtlinie 2017)  
Drucksache 2008/61 6. Ergänzung**

**1 Angaben zum Antragssteller**

**1.1 Kontaktdaten**

Name der Institution	Telefon/ Telefax
Straße, Hausnummer	E-Mail
PLZ, ORT	Internet-Adresse
Geschäftsführer(in)/ Vorsitzende(r )/ Projektleiter(in)	Rechtsform/ Identifikationsnummer
Projektansprechpartner(in)	
<b>Name des Kontoinhabers:</b>	
<b>Bankinstitut:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>BIC:</b>	

Kontodaten

**1.2 Tätigkeitsbereich des Antragstellers**

Ziele und Tätigkeit der Institution

Grundfinanzierung der Institution/ des Projektes

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für die Institution? Falls ja, gilt diese auch für das Projekt?

Wurde oder wird die Institution durch die Fontanestadt Neuruppin gefördert? Wenn ja, wie?

## 2 Angaben zum Projekt

### 2.1 Kurzcharakteristik

Projekttitel (ggf. je Jahr darstellen)

--

Durchführungszeitraum (maximal über drei Jahre, wenn Antrag auf „institutionelle Förderung“, ansonsten nur 1. Jahr)

1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Datum (von/ bis):	Datum (von/ bis):	Datum (von/ bis):

Orte der Durchführung

--

Projektpartner (Anschrift und Ansprechpartner benennen)

--

Zuschusszweck (Für welchen Teil Ihres Projektes wird die beantragte Förderung verwendet?)

--

Beschreibung des Projekts (ggf. Zusatzblatt benutzen)

--

### 3 Projektergebnisse

3.1 Welchen nachhaltigen materiellen und/ oder immateriellen Nutzen hat Ihr Projekt für die Fontanestadt Neuruppin?

3.2 Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit planen Sie? Haben Sie ein Vermittlungsprogramm, im Sinne „kultureller Bildung“ vorgesehen?

3.3 Bitte nennen Sie Bewertungsmaßstäbe und –kriterien zur Bewertung des Projekterfolgs!

### 4 Anschlussperspektive

Soll das Projekt fortgesetzt werden?

Ja:	Nein:
-----	-------

Wenn „ja“, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?



## 5.2 Finanzierungsplan

**HINWEIS: Hier sind ausschließlich projektbezogene Finanzierungsmittel (nicht die Gesamtfinanzen eines Vereines!) aufzuzählen. Wie soll das Projekt finanziell gesichert werden?**

Art der Förderung	Name/ Adresse der Institution	Bewilligt (X) Beantragt (X)	Höhe der Mittel in EUR (maximal über drei Jahre, wenn Antrag auf „institutionelle Förderung“, ansonsten nur 1. Jahr)		
			1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
<b>DRITTMITTEL</b>					
<b>Öffentliche Mittel</b> (z.B. Bund, Land, Kreis, Stadt)		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
<b>Mittel Dritter</b> (z.B. Sponsoren, Spenden, Stiftungen)		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
		Bewilligt: Beantragt:			
<b>Zwischensumme Drittmittel</b>			=	=	=
<b>EIGENMITTEL</b>			<b>1. Jahr</b>	<b>2. Jahr</b>	<b>3. Jahr</b>
<b>Eigenmittel</b>	<b>Eintrittskarten/Teilnahmeerlöse</b>				
	<b>Mitgliedsbeiträge</b>				
	<b>Sonstiges (z.B. Provisionen, Barmittel)</b>				
<b>Zwischensumme Eigenmittel</b>			=	=	=
<b>KULTURFÖRDERUNG</b>			<b>1. Jahr</b>	<b>2. Jahr</b>	<b>3. Jahr</b>
Beantragte Kulturförderung					
<b>Gesamtsumme</b>			=	=	=

## 6 Erklärung

Der Antragsteller erklärt mit seiner Unterschrift, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben, entsprechend der Richtlinie zur kommunalen Kulturförderung der Fontanestadt Neuruppin (Kulturförderrichtlinie 2017) Drucksache 2008/61 6., vollständig und richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller, ggf. Stempel

## Hinweise zum Antrag

### Frist zur Einreichung des Fördermittelantrages:

- a) für die **institutionelle Kulturförderung, bis zum 31.05.** eines Jahres für die folgenden drei Jahre,
- b) für die **offene Kulturförderung bis zum 31.12.** eines Jahres für das folgende Jahr,

### Anschrift zur schriftlichen Antragstellung:

Fontanestadt Neuruppin  
Amt für Bildung, Kultur und Soziales  
Sachgebiet Kultur und Sport  
Frau Kocher  
Karl-Liebknecht-Str. 33/34  
16816 Neuruppin

### Kontakt für Rückfragen:

**Ansprechpartner:** Frau Eva-Maria Kocher

**Tel.:** 03391.355 620

**Fax:** 03391.355 799

**E-mail:** [eva-maria.kocher@stadtneuruppin.de](mailto:eva-maria.kocher@stadtneuruppin.de)

**Website:** <http://www.neuruppin.de/kultur-tourismus/kultur/kulturfoerderung.html>

1. Der vorliegende Förderantrag ist eine Hilfestellung für den Antragsteller und versetzt den Bearbeiter in die Lage das Projekt nachvollziehbar zu erfassen. Mit dem Antrag soll das Projekt verständlich beschrieben, die Finanzierung aufgezeigt und die beantragten Fördermittel deutlich gekennzeichnet werden. Insofern soll der Fördermittelantrag vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Dabei sollen die Fragen beantwortet und die Kosten- und Finanzierungspläne ausgefüllt werden.
2. Im Kostenplan unter 5.1 sollen die wesentlichen Hauptpositionen (*z.B. Reisekosten, Bürokosten, Mieten, Honorare*) in Ihrer Kalkulation nachvollziehbar und ausschließlich bezogen auf den beantragten Projektzweck – ohne Gesamtkosten z.B. für einen Verein! - aufgegliedert werden.
3. Im Finanzierungsplan unter 5.2 sind Eigenmittel solche Aufwendungen, die der Veranstalter und die Teilnehmer in das Projekt einbringen. Der Einsatz eigener Mittel und Drittmittel ist laut Richtlinie zur kommunalen Kulturförderung notwendig! Die Förderung durch die Fontanestadt hat Nachrang! Eigene Mittel können selbst eingebrachte Aufwendungen wie Mitgliederbeiträge sein, diese Mittel können aber auch durch Verkauf von Veranstaltungsmaterial oder Eintrittserlösen zustande kommen.