



Neuruppin, den 20.02.2020

Stellenausschreibung

Gemäß § 6 der Hauptsatzung sucht die Fontanestadt Neuruppin

eine/einen ehrenamtliche/ehrenamtlichen Integrationsbeauftragte/Integrationsbeauftragten.

Aufgabe ist es, die Interessen der in der Fontanestadt lebenden Menschen unterschiedlicher Herkunft/ mit Migrationshintergrund zu vertreten sowie die soziale, politische und kulturelle Integration von Menschen unterschiedlicher Herkunft/ mit Migrationshintergrund zu fördern.

Die/der ehrenamtliche Integrationsbeauftragte arbeitet eng mit Vereinen, Institutionen und Gremien zusammen und berät die Stadtverordnetenversammlung und ihre Ausschüsse. Auch ist ihr/ihm die Möglichkeit gegeben, gegenüber der Stadtverordnetenversammlung zu Maßnahmen und Beschlüssen Stellung zu nehmen, die Auswirkungen auf ihren/seinen Aufgabenbereich haben. In diesem Zusammenhang kann sie/er sich an die Stadtverordnetenversammlung oder deren Ausschüsse wenden, sofern hier unterschiedliche Ansichten bestehen.

Für die Erfüllung dieser Aufgaben sucht die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin eine aufgeschlossene, sozial engagierte und kontaktfreudige Persönlichkeit, die über ein hohes Maß an Toleranz und Einfühlungsvermögen für und in die Belange, Wünsche und Probleme von Menschen unterschiedlicher Herkunft/ mit Migrationshintergrund verfügt. Wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch.

Die/der ehrenamtliche Integrationsbeauftragte wird auf Vorschlag des Bürgermeisters oder des Ausschusses für Bildung, Soziales und Ordnung durch die Stadtverordnetenversammlung der Fontanestadt Neuruppin für die Dauer der Wahlperiode 2019-2024 bestellt.

Gemäß § 24 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg hat die/der ehrenamtliche Integrationsbeauftragte Anspruch auf Ersatz ihrer/seiner Auslagen und des Verdienstaufalles.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die

**Fontanestadt Neuruppin,
Haupt- und Bürgeramt
Postfach 1551
16803 Neuruppin**

Gern können Sie Ihre Unterlagen per E-Mail (max. 5 MB) an Personal@stadtneuruppin.de richten.

Für evtl. Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Bürgermeister Golde (Tel.: 03391 355 123) gern zur Verfügung.

Bewerbungskosten werden von der Fontanestadt Neuruppin nicht erstattet.

Weitere Informationen über die Fontanestadt Neuruppin erhalten Sie über das Internet unter www.neuruppin.de.



Hausanschrift

Stadtverwaltung der
Fontanestadt Neuruppin
Karl – Liebknecht – Straße 33/ 34
16816 Neuruppin

www.neuruppin.de



Kontakt

Telefon: 03391 355-0 Fax: 03391 355-789

stadt@stadtneuruppin.de

Nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur/Verschlüsselung!

e-post@stadtneuruppin.de

Für Empfang von Dokumenten mit qualifizierter elektronischer Signatur!
(Hinweise im Impressum unter www.neuruppin.de)



FÜR TOLERANZ UND DEMOKRATIE:
NEURUPPIN BLEIBT BUNT.



Bewegt die Wirtschaft. Bewegt die Menschen.

Bankverbindung

Gläubiger ID: DE56 FSN0 0000 1764 71

Sparkasse Ostprignitz-Ruppin
IBAN: DE07 1605 0202 1730 0045 43
BIC: WELA DE D1 OPR



Lokales Bündnis für Familien
„Familienfreundliches Neuruppin“

Deutsche Bank Neuruppin
IBAN: DE46 1207 0000 0350 1624 00
BIC: DEUT DE 33 330

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.

i.V. Kuzu
Golde
Bürgermeister

Bitte verzichten Sie aus Umweltschutzgründen auf die Übersendung weiterer Unterlagen – insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen.