



Sie sind gern kreativ tätig? Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind einfühlsam aber auch konfliktfähig und suchen eine neue berufliche Herausforderung? Dann verstärken Sie schnellstmöglich das Team des Amtes für Bildung, Kultur und Soziales als

staatlich anerkannte*r Erzieher*in (m/w/d)

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren ca. 500 Mitarbeiter*innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Ihre Aufgaben als Erzieher*in:

- bedarfsgerechte Begleitung und Förderung von Kleinkindern und Kindern
- intensive und loyale Zusammenarbeit mit Eltern und Träger
- selbstständiges Planen und Erarbeiten von Projekten
- Analyse des individuellen Entwicklungsstandes des Kindes nach pädagogischen Grundsätzen

Wir bieten Ihnen:

- Möglichkeiten zum engagierten Arbeiten in einer der 14 Kindertagesstätten der Fontanestadt Neuruppin in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit 32 h/Woche
- ein Brutto-Entgelt je nach Berufserfahrung zwischen 2.263,82 € und 2.600,50 € in der Entgeltgruppe S 8a TVöD (Anlage C)
- 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Familie und Beruf/ Pflege sowie vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag Altersversorgung (ATV)

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte*r Erzieher*in und fundiertes Fachwissen ausgerichtet am Bildungsplan des Landes Brandenburg
- pädagogisches und empathisches Handeln, orientiert an den Bedürfnissen der Kinder und ihrer Lebenssituation
- Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und Teamgeist
- Nachweis eines wirksamen Masernschutzes (Kopie Impfausweis), ggf. muss die Bereitschaft zu einer Masernschutzimpfung erklärt werden
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und zum flexiblen Einsatz

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail (ausschließlich in PDF mit max. 5 MB) an Personal@stadtneuruppin.de. oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin

Die Integration schwerbehinderter Menschen ist für uns selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen!) Weitere Informationen erhalten Sie über das Internet unter www.neuruppin.de.

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Buschmann, Leiter des Amtes für Bildung, Kultur und Soziales, unter Tel: 03391/355 690.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.