



Sie haben Freude an der Arbeit mit Kindern? Sie möchten Kinder und Jugendliche ein Stück auf ihrem Lebensweg begleiten, ihren Horizont erweitern und Entwicklungen fördern? Sie sind interessiert, selbständig zu arbeiten, Ihre Kompetenzen einzusetzen und zu erweitern? Dann ist eine

## **Berufsbegleitende Ausbildung in Teilzeit (20 h/Woche) zum:zur Erzieher:in (m/w/d)**

mit Beginn zum 01.08.2022 bei der Fontanestadt Neuruppin genau das Richtige für Sie!

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 500 Mitarbeiter:innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

### **Das erwartet Sie:**

- an 2 Tagen in der Woche die Vermittlung von berufsbezogenen und berufsübergreifenden Inhalten gemäß des Rahmenlehrplanes des Landes Brandenburg für die Ausbildung von Erziehern:innen an einer Fachschule für Sozialwesen (diese ist eigenständig durch die Bewerbenden zu suchen)
- zu den berufsbezogenen Inhalten gehören u.a.:
  - Pädagogische Beziehungen gestalten und mit Gruppen pädagogisch arbeiten
  - Lebenswelten und Diversität wahrnehmen, verstehen und Inklusion fördern
  - Sozialpädagogische Bildungsarbeit in den Bildungsbereichen professionell gestalten
  - Erziehungs- und Bildungspartnerschaften mit Eltern und Bezugspersonen gestalten sowie Übergänge unterstützen
- der praktische Einsatz erfolgt an 3 Tagen in der Woche in den städtischen Kindertageseinrichtungen der Fontanestadt Neuruppin sowie im Rahmen eines Fremdpraktikums

### **Wir bieten Ihnen**

- eine dreijährige berufsbegleitende Ausbildung mit der Option auf Übernahme, wenn der Ausbildungsabschluss erfolgreich war, eine persönliche Eignung vorliegt und die rechtlichen Rahmenbedingungen es zulassen
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S 3 TVöD, mit aktuell  
1.286,20 € (brutto) im 1. Ausbildungsjahr,  
1.378,50 € (brutto) im 2./3. Ausbildungsjahr
- eine Abschlussprämie in Höhe von 400,00 Euro nach erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung
- ein Azubi Job-Ticket, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- kreative und verantwortungsvolle Aufgaben
- eine aktive Förderung der Gleichstellung aller Mitarbeitenden; die Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet
- die Integration schwerbehinderter Menschen (bitte Nachweis beifügen!)

### **Das bringen Sie mit**

Folgende Schulabschlüsse kommen in Betracht:

- Fachoberschulreife oder eine gleichwertige Schulbildung in Verbindung mit
  - a. einer abgeschlossenen einschlägigen Berufsausbildung **oder**
  - b. einer abgeschlossenen nicht einschlägigen Berufsausbildung und einer für die Fachrichtung förderlichen Tätigkeit
- **Oder** Fachhochschulreife bzw. die allgemeine Hochschulreife und eine für die Fachrichtung förderliche Tätigkeit
- einen Nachweis der bestätigt, dass Sie sich für einen Ausbildungsplatz an einer Fachschule für Sozialwesen beworben haben oder bereits über einen Ausbildungsplatz verfügen
- Kreativität, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Nachweis über den aktiven Impfstatus (u.a. Masern)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Kopie des letzten Zeugnisses, vorliegende Nachweise über Praktikumseinschätzungen, Impfausweis, ggf. Schwerbehindertenausweis), vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **30.11.2021** an [Personal@stadtneuruppin.de](mailto:Personal@stadtneuruppin.de) oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern Frau Engel als fachliche Ansprechpartnerin, unter Tel: 03391/355 692, Mail: [ulrike.engel@stadtneuruppin.de](mailto:ulrike.engel@stadtneuruppin.de).  
Für personelle und organisatorische Angelegenheiten steht Ihnen gern Frau Rambow unter Tel: 03391/ 355 152, Mail: [sarah.rambow@stadtneuruppin.de](mailto:sarah.rambow@stadtneuruppin.de) zur Verfügung.

**Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter: <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>