



Sie möchten zur Weiterentwicklung der Stadtverwaltung Neuruppin beitragen? Sie sind teamfähig, kommunikativ, souverän im Auftreten und ein:e kompetente:r Verhandlungspartner:in? Dann unterstützen Sie schnellstmöglich das Team des Amtes für Stadtentwicklung und bewerben sich als

### **Sachbearbeiter:in Stadtplanung**

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 500 Mitarbeiter:innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie**

- Erarbeitung und Umsetzung der Flächennutzungsplanung
  - Vorbereitung, Durchführung, Fortschreibung und Evaluierung des Flächennutzungsplans, inklusive Änderungs- und Beteiligungsverfahren
  - Formulierung der Aufgabenstellung für die Planungsleistungen, Ausschreibung der Planungsleistungen, Beauftragung der Planungsleistungen, Betreuung des Planungsbüros
  - Erarbeitung, Fortschreibung und Betreuung von weiteren informellen Konzepten, Studien und Planungen, insbesondere vorgeschaltete sektorale Planung des Flächennutzungsplanes
- Bearbeitung von Bebauungsplänen
  - Bearbeitung von B-Plänen und vorhabenbezogenen B-Plänen, Erarbeitung von Satzungen nach dem BauGB, Beteiligung der Öffentlichkeit, Behörden und sonstiger Träger öffentlicher Belange, Verfahrensführung und inhaltliche Abstimmung
  - Erarbeitung von städtebaulichen Verträgen und Kontrolle der Einhaltung
- Bearbeitung von Angelegenheiten zur verbindlichen und vorbereitenden Bauleitplanung
  - Eigenständige Stellungnahmen zu planungsrechtlicher Zulässigkeit von Bauvorhaben in Plangebieten und in Bereichen ohne rechtskräftigen B-Plan, einschließlich Beratung von Bürgern und Investoren zu Planungsvorhaben
  - Mitwirkung bei der Ausübung, Begründung von Vorkaufsrechten in Plangebieten und Vorkaufsrechtssatzungen, Sicherung der Bauleitplanung

#### **Wir bieten Ihnen**

- bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen sowie einer langjährigen Berufserfahrung eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 12 TVÖD-V mit 39,5 h/Woche
- 30 Tage Urlaub nach TVÖD-V, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag Altersversorgung (ATV)
- die Förderung der Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals sowie die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten)
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement

#### **Das bringen Sie mit**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadtplanung oder Städtebau bzw. vergleichbare Qualifikation
- Vertiefte Kenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht, Raumordnungs- und Landesplanungsplanungsrecht, Naturschutzrecht
- Kenntnisse zu HOAI, VOB, VOL, UVgO
- Sicherer Umgang mit IT-Programmen (u.a. MS-Office) sowie ArchiKart, CAIGOS
- Befähigung zur Entwicklung von strategischen Konzepten, analytische Fähigkeiten
- verantwortungsbewusste sowie selbständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Die Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen!).

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **19. Juni 2022** an [Personal@stadtneuruppin.de](mailto:Personal@stadtneuruppin.de) oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Sie haben noch Fragen? Herr Schwarzenstein als Sachgebietsleiter Stadtplanung beantwortet Ihnen diese gern unter 03391/355 729.

**Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise: <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>