



Sie sind technikbegeistert und wollen die Fontanestadt Neuruppin bei der Betreuung und Weiterentwicklung ihrer IKT-Infrastruktur unterstützen? Sie sind es gewohnt, eigenständig und organisiert zu arbeiten und im Besitz eines Führerscheines der Führerschein-Klasse B? Dann verstärken Sie das Team des Haupt- und Bürgeramtes als

IT- Fachanwendungsadministrator:in

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 500 Mitarbeiter:innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Das könnten Ihre Aufgaben sein:

- System- und Anwendungssupport für die Finanzsoftware H&H (Nutzerbetreuung, -schulung, -beratung, Support)
- Unterstützung im IT-Helpdesk (1st- und 2nd-Level-Support)
- Betreuung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren zur Beschaffung von allgemeiner Hard- und Software
- Endgerätesupport (Austausch, Installation und Reparatur von Standard-Hardware)
- Überwachung des Betriebs unserer IT-Systeme
- Mitwirkung an komplexen heterogenen IT-Infrastrukturprojekten und Weiterentwicklung der internen IT-Prozesslandschaft
- Dokumentation der IT-Infrastruktur und IT-Prozesse

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 9 b TVöD-V bei 39,5 Stunden pro Woche
- Zahlung einer Fachkräftezulage nach der Fachkräfte-Richtlinie
- 30 Tage Urlaub nach TVöD-V, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag Altersversorgung (ATV)
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals sowie die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten)
- ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignete Stelle
- die Integration schwerbehinderter Menschen (bitte Nachweis beifügen)

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene, fachbezogene Ausbildung zur technischen Assistenz für Informatik (Wirtschaftsinformatik) (m/w/d), Informatikkaufmann (m/w/d), Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemintegration (m/w/d), IT-System-Kaufleute
- Einschlägige Berufserfahrung in der Fachanwendungsbetreuung, wünschenswert H&H
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie service- und lösungsorientiertes Vorgehen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Verwaltungs- / Digitalisierungsprozessen wünschenswert
- Freundliches, kompetentes Auftreten
- Ausgeprägte Fähigkeit Fehler zu finden und diese zu beheben
- Spaß an der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer IT-Prozesslandschaft gemeinsam mit Ihren Teamkolleg:innen
- Gute kommunikative Fähigkeiten verbunden mit einem hohen Maß an Kundenorientierung
- Führerschein der Klasse B

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **10.07.2022** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin

Frau Hüttig als Sachgebietsleiterin Organisation/IT (Tel.: 03391 -355 200) erteilt Ihnen gerne weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Unterlagen elektronisch erfasst und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg

eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter: <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>.