



Sie möchten gern Führungsverantwortung übernehmen und Ihre qualitative pädagogische Arbeit in einer der städtischen Kindertageseinrichtung der Fontanestadt Neuruppin unter Beweis stellen? Eine konstruktive und wertschätzende Zusammenarbeit zwischen Mitarbeiter:innen, Eltern und Träger ist Ihnen wichtig? Dann bewerben Sie sich als

stellvertretende Leitung Hort Fontane

(Kindertagesstätte mit einer aktuellen Kapazität von 135 Plätzen)

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren ca. 530 Mitarbeiter:innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Was Sie erwartet:

- Fachliche Koordinierungstätigkeiten, insbesondere die Vertretung und Unterstützung der Einrichtungsleitung bei folgenden Tätigkeiten:
 - Wertschätzende Anleitung der Mitarbeiter:innen bei der Sicherstellung des gesetzlichen Auftrages der Kindertagesstätte (Hort) und der diesbezüglichen gesetzlichen Vorgaben
 - Sicherstellung des Bildungs-, Erziehungs-, Betreuungsauftrages der Kindertagesstätte (Hort) und der pädagogischen Konzeption
 - Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit dem Träger und Eltern, Mitwirken im Kita-Ausschuss und Zusammenarbeit mit externen Dritten
 - Büro- und Verwaltungsarbeit/Betriebsaufgaben
 - Regelmäßiger Einsatz als pädagogische Fachkraft

Was wir Ihnen bieten:

- Ein unbefristetes und zukunftsicheres Arbeitsverhältnis mit 32h/Woche ab dem 01.12.2023
- bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-V, Anlage C (Beschäftigte im Sozial- und Erzieherdienst) in der Entgeltgruppe S 15 sowie regelmäßige tarifliche Entgelterhöhungen
- 30 Tage Urlaub sowie zwei zusätzliche Regenerationstage pro Jahr, monatliche SuE-Zulage, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement, Teamevents sowie vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Was Sie mitbringen:

- Vorliebe für die Zusammenarbeit im Team
- Begeisterung für die partizipative Arbeit mit Kindern
- Einfühlungsvermögen
- Organisatorische Fähigkeiten für das Management einer Kindertagesstätte
- Kenntnisse der Rechts- und Verwaltungsgrundlagen im Bereich der Kindertagesbetreuung
- Ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- vorzugsweise erste Erfahrungen im Bereich stellv. Leitung
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Formale Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannte:r Erzieher:in, staatlich anerkannte:r Sozialpädagoge:in mit Studienschwerpunkt im Bereich Erziehung, Bildung und Betreuung in der Kindheit, sonstige Hochschulstudiengänge im Bereich Erziehung, Bildung und Betreuung in der Kindheit
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer Kindertageseinrichtung, insbesondere im Alter von 0-6 Jahren
- Nachweis aktiver Impfstatus (Kopie Impfausweis), gesundheitliche Eignung (ärztliche Bescheinigung)
- erweitertes Führungszeugnis

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **01.10.2023** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Hauptamt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Engel, Sachgebietsleitung Kita, unter Tel: 03391/355 692.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>.