



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in einem hochmotivierten und ergebnisorientierten Team, in dem Sie Ihr volles Potential zum Einsatz bringen können? Sie haben ein Faible für die Beantwortung kniffliger Fragen anhand der geltenden Vorschriften? Die Vergabe-Grundsätze von Wettbewerb, Transparenz, Gleichbehandlung, Nichtdiskriminierung und Verhältnismäßigkeit sind Ihnen nicht fremd? Dann werden Sie Teil des Hauptamtes im Sachgebiet Justizariat und Vergabestelle als

Sachbearbeiter:in Vergaben

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 530 Mitarbeiter:innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Das erwartet Sie:

- Durchführung aller förmlichen (nationalen und EU-) Vergabeverfahren nach VOB, UVgO, VgV, GWB
- Beratung der Bedarfsstellen bei Vergaben
- Unterstützung bei der Fortschreibung interner Handlungsleitfäden zur Durchführung von Vergabeverfahren

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere und unbefristete Beschäftigung mit 39,0 h/Woche
- eine leistungsgerechte Vergütung bis zur EG 9c TVÖD-V bei Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen
- regelmäßige, tarifliche Entgelterhöhungen, tarifliche Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket
- Teamevents
- eine ausgeglichene Work-Life-Balance (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals und teilweises Arbeiten im Homeoffice)
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom oder Bachelor) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsfachwirt (All-Lehrgang) oder vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst
- alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zum:zur Verwaltungsfachangestellten
- wünschenswert sind Fachkenntnisse im Vergaberecht (VOB, VgV, UVgO, GWB) sowie Grundkenntnisse im Vertragsrecht
- idealerweise bringen Sie den Abschluss als Zertifizierte:r Vergabemanager:in für Bau- sowie Dienst- und Lieferleistungen oder ein vergleichbares Zertifikat mit bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Qualifizierung
- Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten, Überzeugungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Konflikt- und Konsensfähigkeit

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB), bis zum **10.12.2023** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus ist die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen gern Frau Kayser, Sachgebietsleiterin Justizariat und Vergabestelle, Tel.: 03391/355 151.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter: <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>