



Sie brennen für das Thema Tourismus und möchten einen wertvollen Beitrag für die Weiterentwicklung der Fontanestadt Neuruppin leisten? Dann kommen Sie zu uns ins Team des Amtes für Kultur und Tourismus und bewerben sich auf die Stelle

### **Tourismusreferent:in**

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 530 Mitarbeiter:innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

#### **Das erwartet Sie u.a.:**

- Bedarfsanalyse, Förderung und Aufbau des Wirtschaftsfaktors Tourismus
- Förderung des Tourismusklimas/-bewusstseins und der Tourismuspolitik, insbesondere in Hinblick auf Barrierefreiheit, Nachhaltigkeit und Stärkung der Stadt-Umland-Kooperation
- Öffentlichkeitsarbeit/ Publikation von touristischen Themen
- Fortschreibung des Tourismusentwicklungskonzeptes und Controlling der daraus ableitenden Maßnahmen
- Erarbeitung von Grundsatzentscheidungen
- Interne und externe Interessenvertretung und gegenüber verbundenen Dienstleistern
- Förderrmittelaquise und -bearbeitung

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine zukunftssichere und unbefristete Beschäftigung mit 29 h/Woche
- eine leistungsgerechte Vergütung bis zur EG 10 TVÖD-V bei Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen
- regelmäßige, tarifliche Entgelterhöhungen, tarifliche Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Jobticket
- Teamevents
- eine ausgeglichene Work-Life-Balance (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals und teilweises Arbeiten im Homeoffice)
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement

#### **Das bringen Sie mit:**

- Bachelor of Arts der Fachrichtung Tourismusmanagement (B.A.) oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen in der Prozess- und Projektkoordination sowie dem Fördermittelmanagement im Zusammenhang mit touristischen Themen sind wünschenswert
- selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Flexibilität und Engagement
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB), bis zum **4. März 2024** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Hauptamt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus ist die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern Mario Zetzsche, Amtsleiter für Kultur und Tourismus, Tel.: 03391/355 686.

#### **Hinweis:**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter: <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>.