



Sie übernehmen gerne Führungsverantwortung und möchten sich für qualitative pädagogische Arbeit in einer der städtischen Kindertageseinrichtung der Fontanestadt Neuruppin stark machen? Durch Ihr kommunikatives Geschick und Ihre Empathie ermöglichen Sie eine enge Zusammenarbeit zwischen Mitarbeiter:innen, Eltern und Träger und denken gleichzeitig an das Wohl der Kids? Dann bewerben Sie sich als

Stellvertretende Leitung Hort Fontane

(Kindertagesstätte mit einer Kapazität von bis zu 135 Plätzen für Kinder im Grundschulalter)

Was Sie erwartet:

- Betreuung, Bildung, Erziehung und Versorgung von Kindern im Grundschulalter
- Fachliche Koordinierungstätigkeiten, insbesondere die Vertretung und Unterstützung der Hort-Leitung, u.a. bei folgenden Tätigkeiten:
 - Anleitung der Erzieher:innen bei der Sicherstellung des gesetzlichen Auftrages des Hortes
 - Entwicklung und laufende Fortschreibung der einrichtungsbezogenen pädagogischen Konzeption sowie deren Umsetzung
 - gezielte Mitarbeiterführung und Teamentwicklung
 - Förderung der Erziehungspartnerschaften mit Eltern
 - Zusammenarbeit mit Grundschulen, Ausbildungsstätten, Behörden und Institutionen
 - Planung und Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit

Was wir Ihnen bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Einarbeitung und Unterstützung durch den Träger sowohl bei pädagogischen und administrativen als auch organisatorischen Themenstellungen
- bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-V, Anlage C (Beschäftigte im Sozial- und Erzieherdienst) in der Entgeltgruppe **S 15 mit 32h/ Woche**
- 30 Tage Urlaub sowie zwei zusätzliche Regenerationstage pro Jahr, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag Alters-versorgung (ATV)
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf sowie ein aktives Betriebliches Gesundheits-management
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Was Sie mitbringen:

- Vorliebe für die Zusammenarbeit im Team
- Begeisterung für die partizipative Arbeit mit Kindern
- Offenheit und Toleranz gegenüber Kindern und Eltern sowie deren Lebenssituationen,
- Erfahrungen im Bereich stellvertretende Leitung sind wünschenswert,
- Verantwortungsbewusstsein und organisatorische Fähigkeiten für das Management einer Kindertageseinrichtung
- Kenntnisse der Rechts- und Verwaltungsgrundlagen im Bereich der Kindertagesbetreuung
- Ausgeprägte Kooperations- und Kommunikations-fähigkeit sowie Konflikt- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Zeit- und Organisationsmanagement
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Formale Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannte:r Erzieher: in, staatlich anerkannter Sozialpädagoge: in mit Studienschwerpunkt im Bereich Erziehung, Bildung und Betreuung in der Kindheit bzw. sonstige Hochschulstudiengänge im Bereich Erziehung, Bildung und Betreuung in der Kindheit
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer Kindertageseinrichtung, vorzugsweise mit Kindern im Grundschulalter
- Nachweis aktiver Impfstatus (Kopie Impfausweis), Nachweis gesundheitliche Eignung (ärztliche Bescheinigung)
- erweitertes Führungszeugnis

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **07.04.2024** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Hauptamt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Engel, Sachgebietsleitung Kita, unter Tel: 03391/355 692.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>.