



Sie sind überzeugend im Auftreten, konfliktfähig und kommunikationsstark? Sie arbeiten gern selbstständig und wollen die Gebäude und Grundstücke der Fontanestadt Neuruppin zukunftsfähig machen? Dann verstärken Sie schnellstmöglich das Team des Amtes für Hochbau und Liegenschaften in der

### **Sachbearbeitung Hochbau und Gebäudemanagement (m/w/d)**

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 560 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

#### **Das erwartet Sie u.a.:**

- Unterhaltung von Grundstücken und Gebäuden einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen
- Entwurf und Bau von Hochbauten einschließlich Anlagen und Einrichtungen, Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben
- Planung, Ausschreibung und Überwachung von kleineren und mittleren Hochbaumaßnahmen in Eigenleistung sowie auch im Zusammenwirken mit planenden Architekten- und Ingenieurbüros
- Fachliche Unterstützung zur Umsetzung des Energiemanagements

#### **Wir bieten Ihnen**

- bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen eine leistungsgerechte Vergütung in der EG 10 TVÖD-V bei 39,0 h/ Woche
- 30 Tage Urlaub nach TVöD-V sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- regelmäßige, tarifliche Entgelterhöhungen und Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- Teamevents, Jobticket, Fahrradleasing
- eine ausgeglichene Work-Life-Balance (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten) sowie ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplomingenieur/-in (FH)/Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur
- ausgeprägtes Fachwissen im bautechnischen Bereich, insbesondere in den Fachthemen Bauen im Bestand sowie zu den gesetzlichen Bestimmungen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse im Programm Archikart (wünschenswert)
- Kenntnisse im Umgang mit AVA-Software
- Bereitschaft zur ständigen Aus- und Weiterbildung
- Soziale Kompetenzen
- Besitz des PKW-Führerscheins

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **06.10.2024** an [Personal@stadtneuruppin.de](mailto:Personal@stadtneuruppin.de) oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Hauptamt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern Frau Schommler, Sachgebietsleiterin Hochbau und Gebäudemanagement, unter Tel.: 03391/355 716

#### **Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Für Ihre Bewerbung beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>.