



Sie möchten mit für die Sicherheit im Jahnbad der Fontanestadt Neuruppin sorgen und haben Lust auf eine neue und spannende Aufgabe? Dann kommen Sie zu uns und bewerben sich im Rahmen einer Krankheitsvertretung als

Fachkraft für Bäderbetriebe

im Amt für Bildung und Soziales der Fontanestadt Neuruppin.

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 540 Mitarbeitenden versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Das erwartet Sie u.a.:

- Beaufsichtigung und Betreuung der Badegäste
- Einleitung und Umsetzung von Rettungsmaßnahmen
- Erteilung von Schwimmunterricht und Schwimmsportübungen
- Verkauf von Eintrittskarten und Badeartikel
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Überprüfung der Wasserqualität, Kontrolle der Gebäude, Außen- und Grünanlagen, Einrichtungen/Anlagen
- Pflege der Spiel- und Sportgeräte (z.B. Rasen mähen, Kleinreparaturen, Laub harken, wässern der Grünflächen), ggf. durchführen bzw. Beauftragung von Reparaturen
- Betriebsleitung des Jahnbades
 - Regelung und Sicherung eines reibungslosen Badebetriebes
 - Personalführung sowie Arbeitsplanung

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Beschäftigung mit 39 h/Woche
- eine leistungsgerechte Vergütung bis zur EG 5 TVÖD-V
- regelmäßige, tarifliche Entgelterhöhungen, tarifliche Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket, Teamevents, Fahrradleasing
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein interessantes und breites Aufgabenspektrum

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachangestellten oder zum Fachangestellten für Bäderbetriebe
- Alternativ das Deutsche Rettungsschwimmerabzeichen in Silber
- wünschenswert EDV-Kenntnisse
- Freundliches Auftreten, Spaß am Umgang mit Gästen und hohe Serviceorientierung
- Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Die Fähigkeit, auch bei hohem Besucheraufkommen die Ruhe zu bewahren

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB), an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Hauptamt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus ist die Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern Frau Mennong, Sachgebietsleiterin Bildung, Sport, Familie und Soziales unter der Tel.: 03391/355 623.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter: <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>