



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in einem hochmotivierten Team und sind emphatisch? Dann werden Sie Teil des Sachgebietes Stadtgrün als

## **Sachbearbeitung Friedhofsangelegenheiten**

im Rahmen einer Vertretung. Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 560 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

### **Das erwartet Sie u.a.:**

- Verwaltung/Vergabe von Grabstellen
- Bürgerkontakt bei der Grabstellenberatung
- Führen der Liegebücher und Kriegsgräberlisten
- Erhebung der Friedhofsgebühren
- Bestandsführung in allen relevanten Modulen von Archikart und Caigos
- Mitwirkung bei der Friedhofsordnung und bei der Gebührenkalkulation
- Strategische Beratung in Form von Aufbereitung relevanter Informationen und Daten

### **Wir bieten Ihnen**

- bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen eine leistungsgerechte Vergütung bis zur EG 6 TVÖD-V bei 30 h/Woche
- eine befristete Beschäftigung für mindestens 6 Monate
- 30 Tage Urlaub nach TVöD-V sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- regelmäßige, tarifliche Entgelterhöhungen und Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- Teamevents, Jobticket, Fahrradleasing, Sachbezugskarte
- eine ausgeglichene Work-Life-Balance (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten) sowie ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Das bringen Sie mit**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur oder zum Verwaltungsfachangestellten
- alternativ ein vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Erfahrungen in den Systemen Archikart und Caigos wünschenswert
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit, Konflikt- und Konsensfähigkeit, Diskretion
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsstärke
- selbständige, strukturierte, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **09.02.2025** an [Personal@stadtneuruppin.de](mailto:Personal@stadtneuruppin.de) oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Hauptamt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern Herr Duchrau, Sachgebietsleiter Stadtgrün, unter der Tel.: 03391/355 719.

### **Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Für Ihre Bewerbung beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>.