



Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung mit sinnhaften Aufgaben? Sie möchten in einem kreativen und hochmotivierten Team Ihr Potential zum Einsatz bringen? Dann lassen Sie uns gemeinsam an der Weiterentwicklung der Fontanestadt Neuruppin arbeiten und bewerben sich als

Sachbearbeitung Projektsteuerung und Prozesskoordination

im Rahmen einer Elternzeitvertretung. Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren mehr als 560 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Das erwartet Sie u.a.:

- Projektsteuerung und Prozessmanagement bei der Vorbereitung und Umsetzung von Schlüsselprojekten der NeuruppinStrategie
- Prozesskoordination in Hinblick auf die strategische Ausrichtung
- Entwicklung, Umsetzung und Überwachung von Arbeits- und Organisationsstrukturen zur Arbeit mit weiteren Fachämtern und Dritten
- Federführende Fortschreibung der Gesamtmaßnahmen gem. integrierten Stadtentwicklungskonzept
- Erstellung von Sachstandsberichten
- Erarbeitung und Fortschreibung von Prozesszielen und Klärung von Zielkonflikten
- Mitwirkung bei der Fortschreibung des Stadtentwicklungsberichtes
- Maßnahme- und aktionsbezogene Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten Ihnen

- bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen eine leistungsgerechte Vergütung bis zur EG 9b TVÖD-V bei 20 h/Woche
- eine zunächst bis zum 30.11.2025 befristete Beschäftigung
- 30 Tage Urlaub nach TVöD-V sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- regelmäßige, tarifliche Entgelterhöhungen und Sonderzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- Teamevents, Jobticket, Fahrradleasing, Sachbezugskarte, ½ Tag Geburtstagsfreistellung
- eine ausgeglichene Work-Life-Balance (u.a. über flexible Arbeitszeiten, Sabbaticals und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten) sowie ein aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Laws, Verwaltungsfachwirt (All-Lehrgang) oder vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Kenntnisse im Kommunal-, Verwaltungs-, Haushalts-, Zuwendungs-, Vertrags-, Vergabe- und Baurecht
- fundierte Kenntnisse in der Prozess- und Projektkoordination
- Kenntnisse in der Stadt- bzw. Regionalplanung und im Bereich des Fördermittelmanagements sind wünschenswert
- Teamfähigkeit und Engagement
- zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **20.04.2025** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Hauptamt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin.

Die Fontanestadt Neuruppin begrüßt Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen).

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern Herr Fischer, Sachgebietsleiter Stadtсанierung und Förderung unter der Tel.: 03391/355 170.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet. Für Ihre Bewerbung beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.neuruppin.de/globale-seiten/datenschutz.html>.