



Sie suchen ein abwechslungsreiches und spannendes Studium mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten? Dann bewerben Sie sich in der Stadtverwaltung Neuruppin für den

Studiengang "Öffentliche Verwaltung Brandenburg (Bachelor of Laws)"

mit Beginn zum 01.09.2022.

Die Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin mit ihren ca. 500 Mitarbeiter*innen versteht sich als modernes, kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten gerne mit und für Menschen sowie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt, der Verwaltung und ihrer Einrichtungen. Lebensqualität, Nachhaltigkeit und Offenheit für Menschen, unabhängig von Herkunft oder Religion, sind uns sehr wichtig.

Das erwartet Sie

- 7 Semester an der Technischen Hochschule Wildau, davon 4 berufspraktische Semester in unterschiedlichen Bereichen der Stadtverwaltung der Fontanestadt Neuruppin
- Erwerb umfassender Fachkompetenzen, insbesondere im Bereich der Rechtswissenschaften, sowie Grundlagenwissen in den wesentlichen Wissenschaftsdisziplinen
- Erwerb vertiefter Methodenkompetenzen zur Lösung von Fachfragen im Schwerpunkt öffentliches Recht, Bescheid- und Präsentationstechnik, Projektmanagementfähigkeiten
- Im Rahmen der Praktika stehen neben der praktischen Umsetzung der erlernten Fertigkeiten Team- und Kooperationsfähigkeit, Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit im Vordergrund
- Erwerb des akademischen Grades „Bachelor of Laws (LL.B.)“, gleichzeitig die Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst im Land Brandenburg

Wir bieten Ihnen

- eine garantierte Übernahme in ein Arbeitsverhältnis, wenn der Ausbildungsabschluss erfolgreich war, eine persönliche Eignung vorliegt und die rechtlichen Rahmenbedingungen es zulassen
- eine Vergütung in Anlehnung an die Anwärterbezüge des Landes Brandenburg in Höhe von derzeit 1.371,43 €
- einen Zuschuss für notwendige Gesetzessammlungen

Das bringen Sie mit

- Abschluss der allgemeinen Hochschulreife zum Einstellungstermin (Notendurchschnitt 2,5 oder besser)
- Interesse an Büro- und Verwaltungsaufgaben, Rechtsvorschriften und deren Anwendung sowie am Umgang mit Daten und Zahlen
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Umgangsformen
- Motivation und Zielstrebigkeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Kopie des letzten Zeugnisses, ggf. vorliegende Nachweise z.B. Praktikumseinschätzungen, Schwerbehindertenausweis), vorzugsweise per E-Mail (**ausschließlich in pdf-Format, max. 5 MB**), bis zum **30.09.2021** an Personal@stadtneuruppin.de oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551, 16803 Neuruppin

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Die Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Darüber hinaus ist die Integration schwerbehinderter Menschen für die Fontanestadt Neuruppin selbstverständlich (bitte Nachweis beifügen!)

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Stalmasiak, Sachgebietsleiterin Personal, unter Tel: 03391/355 146.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.