



## Stellenausschreibung

Verstärken Sie ab sofort das Team des Bauamtes im Sachgebiet Tiefbau der Fontanestadt Neuruppin als

### Technische\*r Sachbearbeiter\*in Tiefbau (m/w/d)

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, befristet bis mindestens 31. Dezember 2020.

#### Schwerpunkte des Aufgabengebietes sind u. a.:

- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben bei Investitionen und Unterhaltungsmaßnahmen gemäß der Leistungsphasen 1-9 nach HOAI
- Ausschreibung, Planung und Überwachung von Tiefbaumaßnahmen auch in Zusammenwirken mit planenden Ingenieurbüros
- Fachliche, sachlich und rechnerisch Prüfung von Rechnungen
- Abstimmung mit Fachbehörden, sowie Koordinierung von Baumaßnahmen mit Dritten (SWN, Erschließungsträgern)
- Bürgerbeteiligung und Gremienarbeit
- Bearbeitung finanzieller Zuwendungen
- Mitwirkung bei der Beantragung von Zuschüssen, Beihilfen, Darlehen
  - Führen der Bauausgabebücher entsprechend der Vorgaben des Fördermittelgebers
  - Überwachung des Mittelabflusses sowie Fördermittelabrufe
  - Aufstellen von Teil- und Schlussverwendungsnachweisen
- Aufbereitung der Unterlagen zur Beitragsabrechnung
- Bestandsführung in allen relevanten Modulen von Archikart und Caigos

#### Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung Dipl.-Ing. (FH) Fachrichtung Straßen- u. Verkehrstechnik bzw. Tiefbau, mindestens jedoch staatlich geprüfte\*r Techniker\*in der Fachrichtung Straßen- u. Verkehrstechnik bzw. Tiefbau oder entsprechende langjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Baugesetzbuch, VOB, VOL, HOAI, LBO, DIN(Euro-Norm), Satzungen der Fontanestadt Neuruppin, Vergabegesetz des Land Bbg., Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, KomHKV
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office); Kenntnisse in den Programmen Archikart und Caigos wären wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick, Problemlösungsfähigkeit, Selbstständigkeit, Bürgerorientierung, Kommunikations-, Konflikt- und Konsensfähigkeit
- Besitz des PKW-Führerscheines

#### Die Fontanestadt als Arbeitgeber

- bietet Ihnen bei Vorliegen der Einstellungs Voraussetzungen eine Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVÖD-V mit 40 Stunden pro Woche
- ermöglicht Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag Altersversorgung (ATV)
- hat ein betriebliches Gesundheitsmanagement etabliert und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- bietet vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungsangebote



#### Hausanschrift

Stadtverwaltung der  
Fontanestadt Neuruppin  
Karl – Liebknecht – Straße 33/ 34  
16816 Neuruppin

[www.neuruppin.de](http://www.neuruppin.de)



städtekränz  
BERLIN-BRANDENBURG

#### Kontakt

Telefon: +49 (0)3391 355-0 Fax: +49 (0)3391 355-789

[stadt@stadtneuruppin.de](mailto:stadt@stadtneuruppin.de)

Nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur/Verschlüsselung!

[e-post@stadtneuruppin.de](mailto:e-post@stadtneuruppin.de)

Für Empfang von Dokumenten mit qualifizierter elektronischer Signatur!  
(Hinweise im Impressum unter [www.neuruppin.de](http://www.neuruppin.de))



FÜR TOLERANZ UND DEMOKRATIE:  
NEURUPPIN BLEIBT BUNT.



FREIRAUM  
Ruppiner Land

Bewegt die Wirtschaft. Bewegt die Menschen.



#### Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank Berlin

IBAN: DE59 1203 0000 1020 5179 32

BIC: BYLADEM1001

Sparkasse Ostprignitz-Ruppin

IBAN: DE07 1605 0202 1730 0045 43

BIC: WELADED1OPR

Deutsche Bank Neuruppin

IBAN: DE46 1207 0000 0350 1624 00

BIC: DEUTDEBB160

Haben Sie Interesse? Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail (PDF-Dokument, max. 5 MB) an **Personal@stadtneuruppin.de** oder alternativ an: Fontanestadt Neuruppin, Haupt- und Bürgeramt, SG Personal, Postfach 1551,16803 Neuruppin.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Weitere Informationen über die Fontanestadt Neuruppin erhalten Sie über das Internet unter [www.neuruppin.de](http://www.neuruppin.de).

#### **Hinweis**

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.

i.A.

Mießner  
Amtsleiterin Haupt- und Bürgeramt

Bitte verzichten Sie aus Umweltschutzgründen auf die Übersendung weiterer Unterlagen – insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen.