



Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht **ab sofort** eine/n Mitarbeiter/in für

Aufsicht und Besucherservice/Kasse
in der Ausstellung *fontane.200/Autor* im **MUSEUM NEURUPPIN**
(Teilzeit, 20 Std.)

Wir suchen eine/n zuverlässige/n und flexible/n Mitarbeiter/in mit Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende **Aufgaben:**

- Verkauf von Eintrittskarten, Ausstellen von Quittungen
- Verkauf von Souvenirs, Büchern, Postkarten u.a.
- Kontrolle der Warenbestände
- Tagesabrechnungen der Einnahmen
- Ansprech- und Informationspartner für Besucher
- Verantwortlichkeit für Ordnung und Sauberkeit im Foyer und Ausstellungsbereich (z.B. Abstauben von Warenbeständen und Vitrinen)
- Ausgabe von Getränken
- Kontrollrundgänge durch die Ausstellungsräume
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Postversands von Einladungen etc.

Als **Zugangsvoraussetzung** erwarten wir:

- Erfahrungen im Verkauf/Kassentätigkeit
- Serviceorientierung, gepflegtes und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Deutschkenntnisse, gute Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, den Dienst auch an Wochenenden und Feiertagen sowie gelegentlich in den Abendstunden abzuleisten
- Interesse an der Museumsarbeit und der Geschichte Neuruppins

Tätigkeitsbeginn: ab sofort
Tätigkeitsende: 31. Dezember 2019
Tätigkeitsort: Museum Neuruppin, August-Bebel-Straße 14/15, 16816 Neuruppin
Eingruppierung: in Anlehnung an den TV-L Ost E2

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen) richten Sie bitte per E-Mail an n.telebak@gesellschaft-kultur-geschichte.de oder postalisch an die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH, z. Hd. Nadja Telebak, Schloßstr. 12, 14467 Potsdam.

Kontakt für Rückfragen:

für Fragen zum Bewerbungsprozedere:

Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH, Nadja Telebak (Projektmanagement),
Telefon: 0331/ 243 44 855, E-Mail: n.telebak@gesellschaft-kultur-geschichte.de

für Fragen zum Stellenprofil:

Museum Neuruppin, Maja Peers-Oeljeschläger (Museumsleiterin), Telefon: 03391 - 3555 100, E-Mail:
maja.peers@museum-neuruppin.de, www.museum-neuruppin.de